



MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ
w Przemysłu Spółka z o.o.

37-700 Przemysł
ul. Płowiecka 8

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o.

ul. Płowiecka 8, 37-700 Przemysł

NIP: 795-020-07-28

REGON: 650024129

KRS: 0000127415, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS

tel. (16) 670 74 02, fax (16) 670 53 84,

e-mail: mpec@mpec.przemysl.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

„Wykonanie kompaktowego węzła ciepłego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14”

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego u Zamawiającego.

Postępowanie niniejsze dotyczy zamówienia sektorowego na dostawy poniżej kwoty 428 000 euro i do jego udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).

Przemysł, dnia ~~06.09.2022 r.~~ 14.09.2022 r.

***Sprawdzono pod względem
merytorycznym i formalnym***

*Specjalista
ds. Systemów Zarządzania Jakością
i Zamówień Publicznych
Pełnomocnik Zarządu.*

Zatwierdzam

Prezes Zarządu

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemyślu Spółka z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.).
- 2 Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego u Zamawiającego.
- 3 Informacja o ochronie danych osobowych osób fizycznych opublikowana jest na stronach internetowych Zamawiającego www.mpec.przemysl.pl oraz bip.mpec.przemysl.pl
- 4 Użyte w niniejszym dokumencie skróty, wyrażenia i określenia oznaczają:
 - **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia na zadanie:
„Wykonanie kompaktowego węzła ciepłego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemyślu.”
 - **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - **Zamawiający / MPEC** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemyślu Spółka z o.o.
 - **Oferent / Wykonawca** – Podmiot lub grupa podmiotów (konsorcjum) składający ofertę w postępowaniu przetargowym, prowadzonym w trybie i na zasadach określonych z niniejszym dokumencie;
 - **Regulamin zamówień sektorowych** - Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemyślu Spółka z o.o. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 1/2021 Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Przemyślu Sp. z o. o. z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie ustalenia zasad, form i trybu postępowania przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemyślu Spółka z o.o.
 - **Strona internetowa Zamawiającego** – strona internetowa BiP prowadzona przez Zamawiającego, dostępna w Internecie pod adresem: <https://bip.mpec.przemysl.pl>

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 Wykonanie kompaktowego węzła cieplnego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul.: Mickiewicza 14 w Przemysłu.
- 1.2 Wykonanie dokumentacji projektowej węzła cieplnego –5 egz. Projektu budowlanego w wersji papierowej + wersja elektroniczna
- 1.3 Dostawa węzła

Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do SWZ.

2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

Węzeł cieplny dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemysłu:

- **Termin dostarczenia uzgodnionej dokumentacji projektowej węzła**
– do dnia 12 października 2022 r.
- **Termin zakończenia (dostawa węzła)** – do dnia 30 listopada 2022 r.

3. Wizja lokalna terenu – miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Zamawiający umożliwi każdemu z Oferentów przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, zapoznanie się z jego otoczeniem, a także oszacowanie na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
- 3.2. Wizja lokalna winna zostać przeprowadzona po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym. Zamawiający nie będzie brał pod uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu.

4. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ
- 4.2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do szczegółowego zapoznania się z poniższymi dokumentami:
 - a) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - b) wzorem umowy określającej zasady i warunki wykonania węzła cieplnego;
 - c) ogłoszeniem o zamówieniu sektorowym w trybie przetargu nieograniczonego;

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na załączonym do **SWZ** formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) i jej podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.2 Oferta i wszelkie załączone do niej dokumenty/oświadczenia muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta podpisana zostanie przez inną osobę lub osoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.3 Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 1.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- 1.5 Pożądane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 1.6 Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w **SWZ**, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy danej pozycji „nie dotyczy”.
- 1.7 Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

2. Zawartość oferty

- 2.1 Składana przez Wykonawcę oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SWZ**) i musi zawierać co najmniej:
 - a) Dane rejestrowe i teleadresowe Wykonawcy;
 - b) Wycenę oferty (wg Załącznika Nr 2 do SWZ);
 - c) Komplet oświadczeń (wg Załącznika Nr 2 do SWZ);
 - d) Dowód wniesienia wadium – (jako załącznik do oferty)

- e) Wykaz zrealizowanych zadań polegających na wykonaniu 20 szt. kompaktowych węzłów cieplnych o mocy co najmniej 100 kW każdy w ciągu ostatnich 3 lat wraz z referencjami (wg Załącznika Nr 3 do SWZ)
- f) Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta, (jeśli dotyczy);
- g) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi/oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – (jako załącznik do oferty), (jeśli dotyczy)
- h) W przypadku konsorcjum – Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie ze sposobem reprezentacji), określające zakres umocowania - przy ofercie składanej przez konsorcjum (jeśli dotyczy);
- i) Oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające oddanie do dyspozycji Oferenta zasobów niezbędnych do realizacji zadania w sytuacji, o której mowa w ust. 6 pkt. 2 (jeśli dotyczy).

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 3.1 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta – postępowanie Nr 10/ZP/2022 nie otwierać przed godz. 12:30, 16 września 2022 r. 23 września 2023r.**” w jeden z wybranych sposobów:
 - a) złożyć w sekretariacie Zamawiającego mieszczącym się w siedzibie MPEC Przemysł Sp. z o.o. w Przemysłu przy ul. Płowieckiej 8;
 - b) przesłać pocztą na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o., 37-700 Przemysł, ul. Płowiecka 8.
- 3.2 Koperta/opakowanie w której zostanie złożona oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu jej otwarcia.
- 3.3 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, zabezpieczowania lub opisanie koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 3.4 **Oferty powinny zostać złożone w terminie do dnia 16 września 2022 r. 23 września 2022 r. do godz. 12.00.** O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3.5 Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt. 3.4 nie będą rozpatrywane.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki formalne. W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić w formie złożonego oświadczenia, że:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – którzy będą podwykonawcami.
- c) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
- d) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, w szczególności w Regulaminie zamówień sektorowych.

4.2 Zamawiający może żądać przedłożenia przez oferentów dodatkowych dokumentów i oświadczeń – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.

5. Podmioty zagraniczne

5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, potwierdzający odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być ważne w tych samych terminach, co dokumenty wystawione w Polsce.

6. Podmioty na potencjale których opiera się Wykonawca

- 6.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.2 Wykonawca w sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia składając wraz z ofertą stosowne dokumenty (oświadczenie podmiotu trzeciego) potwierdzające oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (np. pisemne zobowiązanie tych podmiotów, dokumenty wskazujące na oddanie do dyspozycji wskazanych zasobów oraz sposób wykorzystania tych zasobów w trakcie wykonywania zamówienia). Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów i oświadczeń – na potwierdzenie spełnienia warunku.

7. Konsorcjum

- 7.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez wielu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – tzw. konsorcjum.
- 7.2 W przypadku, o którym mowa w pkt. 7.1, wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum obowiązani są ustanowić pełnomocnika (leadera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Wybrany Wykonawca (konsorcjum) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą m.in.: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zakres odpowiedzialności (wymaga się ustanowienia solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w umowie konsorcjum), obowiązki i uprawnienia Wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
- 7.4 Do podmiotów biorących udział w procedurze przetargowej w formie konsorcjum stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.
- 7.5 Zamawiający w ramach procedury weryfikacji i oceny złożonych ofert będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy, jakim dysponują Wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.

- 7.6 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich wynikających z umowy obowiązków.
- 7.7 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (leaderem konsorcjum), o którym mowa w pkt. 7.2.
- 7.8 Wypełniając formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SWZ) w części „Dane oferenta” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, ze wskazaniem pełnomocnika - lidera konsorcjum.

8. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 8.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą co do zasady w formie pisemnej oraz z zachowaniem formy pisemnego udokumentowania.
- 8.2 W celu usprawnienia komunikacji, strony dopuszczają możliwość przesyłania dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 dodatkowo w formie elektronicznej (e-mail) jako skany oryginalnych dokumentów oraz dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 8.3 W sprawach technicznych, organizacyjnych oraz innych, które nie wymagają składania oświadczeń woli lub zaciągania zobowiązań w imieniu stron, dopuszcza się inne, powszechnie przyjęte formy komunikacji (*telefoniczna, sms, mms, fax, e-mail*).
- 8.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję w sposób, o którym mowa w pkt. 8.1 - 8.3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.5 Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
- a) w sprawach technicznych:
Damian Ochenduszkiewicz
tel. 16 670 42 53 wew. 248,
tel. kom. 575 148 350
w dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: d-ochenduszkiewicz@mpec.przemysl.pl
- b) w sprawach dotyczących postępowania przetargowego:
Bożena Martyńska
tel. 16 670 42 53 wew. 247
tel. kom. 533 378 302
w dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: b-martynska@mpec.przemysl.pl

9. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 9.1. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji **SWZ**, wyjaśnień **SWZ**, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **SWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert do godz. 12⁰⁰.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SWZ** wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 (później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień (opublikowanych na stronie Zamawiającego), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4. Treść zapytań skierowanych do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniami zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść **SWZ**. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **SWZ** i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 9.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści **SWZ** nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

10. Termin związania ofertą

- 10.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 10.2 nie powoduje utraty wadium.
- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po

wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

11. Wadium

- 11.1. Wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie zł: dwa tysiące złotych 00/100) należy wnieść w terminie do dnia ~~15 września 2022r.~~ **22 września 2022r.** do godz. 13⁰⁰ w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) w gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 11.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr 28 1240 1792 1111 0011 1393 4349 z dopiskiem: „Wykonanie kompaktowego węzła cieplnego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemyślu.”
- 11.3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 11.4. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej **SWZ**. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 11.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 11.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 11.8. Jeżeli wadium wniesiono w gotówce, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 11.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Opis sposobu obliczania ceny oferty

- 12.1 Oferta powinna zawierać sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych zadań i niezbędne do jego wykonania, uwzględniać wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej wysokość, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym opłat i podatków (w tym należny podatek VAT) - ryczałtowa. Dlatego też Zamawiający zaleca uprzednie szczegółowe sprawdzenie przez Oferenta rzeczywistych uwarunkowań wykonania zamówienia, w tym przeprowadzenie wizji lokalnej.
- 12.2 Cenę, o której mowa w pkt. 12.1 należy przedstawić w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SWZ).

13. Rozliczenia i płatności

- 13.1 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 13.2 Płatności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia regulowane będą przez Zamawiającego w trybie i na zasadach zawartych we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4** do SWZ.

14. Miejsce i termin otwarcia ofert

- 14.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 września 2022 r. 23 września 2022 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego (w Sali Narad).
- 14.2 Przedstawiciele Oferentów mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert.

15. Kryteria oceny i wyboru oferty

- 15.1 Zamawiający przeprowadzi weryfikację złożonych ofert pod względem formalnym a następnie spośród ofert poprawnie formalnych dokona ich oceny pod względem merytorycznym.
- 15.2 Weryfikacja spełnienia formalnych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w **SWZ**.
- 15.3 W toku weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, Zamawiający dokona także badania, czy Wykonawca podlega wykluczeniu

z postępowania oraz czy oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu.

- 15.4 W toku weryfikacji i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 15.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli kompletu oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów, o których mowa w **SWZ**, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub uzupełnienia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otwarcia ofert, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 15.6 Wezwanie do usunięcia braków formalnych o których mowa w pkt. 15.5, nie dotyczy danych mających wpływ na merytoryczną ocenę złożonej oferty, tj. cen i warunków gwarancji.
- 15.7 Do oceny merytorycznej złożonych ofert, które nie zostaną odrzucone ze względów formalnych, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie pkt.(max)	Opis metody oceny
1.	Cena (sumaryczna cena wykonania wszystkich zadań objętych SWZ)	92 pkt.	Wg wzoru: $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 92$ Gdzie: C – ilość przyznanych punktów za cenę ocenianej oferty Cmin – najniższa oferowana cena spośród ofert Co – cena ocenianej oferty
2.	Gwarancja dla przedmiotu zamówienia	8 pkt.	Wg wzoru: $G = \frac{a}{G_{\max}} \times 8$ Gdzie: G – liczba przyznanych pkt. za gwarancje ocenianej oferty, a – gwarancja na przedmiot zamówienia (liczba miesięcy) Gmax – gwarancja najlepszej oferty (liczba miesięcy)

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę: **LP = C + G**

Maksymalna ilość punktów w poszczególnych kryteriach może wynosić:

- cena	- 92 pkt.
- warunki gwarancji	- 8 pkt.
	<hr/>
	Razem: 100 pkt.

Minimalne wymagane okresy gwarancji, licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót, zostały określone w niniejszym SWZ.

Maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę przy ocenie wynosi 60 miesięcy (5 lat). Zadeklarowanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało przyjęciem w ocenie okresu 60 miesięcy (5 lat).

16. Odrzucenie ofert i wykluczenie Wykonawcy

16.1 Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- treść oferty nie odpowiada treści SWZ;
- oferta zawiera rażąco niską cenę przedmiotu zamówienia;
- oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie z powodów, o których mowa w pkt. 16.2 zamówienia;
- oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami.

16.2 Zamawiający w procedurze weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, wykluczy Wykonawców, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Regulaminie zamówień sektorowych, tj. wykonawców którzy:

- złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z ust. 11 SWZ.

17. Unieważnienie postępowania

17.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny przed otwarciem ofert w sytuacji, gdy występują okoliczności nieznane wcześniej, uzasadniające unieważnienie postępowania;

17.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wyboru oferty także, gdy po otwarciu ofert okaże się, że przekracza ona budżet zamawiającego przeznaczony na dane zadanie;

17.3 Decyzja o unieważnieniu postępowania, jak w pkt. 17.2, zostanie podjęta przez Zamawiającego **w terminie do 5 dni roboczych** licząc od następnego dnia roboczego od dnia otwarcia ofert;

17.4 Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający bezzwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

18. Warunki gwarancji oraz zasady usuwania awarii, wad i usterek przez Wykonawcę w okresie objętym gwarancją

18.1 Minimalny okres gwarancji, rękojmi udzielonej przez Oferenta na przedmiot zamówienia wykonany w ramach niniejszego przetargu, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, musi wynosić 24 miesiące;

18.2 Pozostałe warunki i zasady dotyczących gwarancji na przedmiot zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej Załącznik 4 do SWZ.

19. Wybór oferty

19.1 W przypadku, gdy postępowanie nie zostanie unieważnione zgodnie z ust. 18, Zamawiający **dokona wyboru oferty w terminie do 5 dni roboczych**, licząc od następnego dnia roboczego od dnia otwarcia ofert.

19.2 W sytuacji, o której mowa w pkt. 19.1, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, tzn. taka, która nie zostanie odrzucona ze względów formalnych oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.

19.3 Decyzja o wyborze oferty wraz z protokołem zostanie bezzwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Powyższa informacja zostanie także przekazana Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, wraz ze wzorem umowy, stanowiącej **Załącznik nr 4** do SWZ.

20. Informacje o formalnościach po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia

20.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana w trybie i na zasadach określonych w SWZ, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty i informacje zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego i w określonym przez niego terminie.

20.2 W przypadku, gdy wybrana oferta została złożona przez konsorcjum, oferent zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego także umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum o której mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SWZ.

21. Udzielenie zamówienia i zawarcie umowy

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu prowadzonym w trybie i na zasadach określonych w SWZ oraz Regulaminie zamówień sektorowych.

21.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ, powinna zostać podpisana przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego Wykonawcy wzoru umowy na podany adres e-mail. Umowa

winna być dostarczona wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 21 pkt. 1.

21.3 Zamawiający, po otrzymaniu umowy zgodnie z pkt. 21.2, niezwłocznie podpisze i odeśle obustronnie podpisaną umowę Wykonawcy.

21.4 W przypadku, gdy termin o którym mowa w pkt. 21.2, nie zostanie dochowany przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z zawarcia umowy z danym Wykonawcą, wyboru innej oferty przedstawionej w postępowaniu przetargowym lub unieważnienia postępowania przetargowego.

22. Postanowienia końcowe

22.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu zamówień sektorowych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

22.2 W przypadku, gdy SWZ i Regulamin zamówień sektorowych inaczej regulują daną materię, pierwszeństwo mają regulacje zawarte w SWZ.

23. Załączniki do SWZ

23.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

23.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy, oferta cenowa i oświadczenie oferenta.

23.3 Załącznik nr 3 – Potwierdzenie zrealizowanego zadania.

23.4 Załącznik nr 4 – Wzór umowy.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

NR 10/ZP/2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Węzeł ciepły dla budynku przy ul. Mickiewicza 14 w Przemyśle

Dane projektowanego węzła :

- Parametry pracy węzła :

Wysoki parametr:

- Moc modułu Q c.o. = 390 kW
- Moc modułu Q c.w.u. = 50 kW
- Moc modułu Q c.t. = 150 kW
- Sieć ciepłownicza zima 125 / 72 °C
- Sieć ciepłownicza lato 70 / 38 °C
- Ciśnienie dyspozycyjne – zima 0,089 MPa
- Ciśnienie dyspozycyjne – lato 0,302 MPa
- Ciśnienie manometryczne zasilanie – zima 0,729 MPa
- Ciśnienie manometryczne powrót – zima 0,639 MPa
- Ciśnienie manometryczne zasilanie – lato 1,100 MPa
- Ciśnienie manometryczne powrót – lato 0,708 MPa
- Dopuszczalne ciśnienie wody sieciowej 1.6MPa
- Wysokość budynku – 17,08 m (4 kondygnacje nadziemne i 2 podziemne)
- Węzeł ciepły planowany jest na poziomie piwnic (-2 kondygnacja)

Niski parametr:

- Strata ciśnienia = 40 kPa
- Wys. stat. = 22 m

Niski parametr moduł c.o. :

- Zapotrzebowanie ciepła : 390,0 KW
- Parametr instalacji : 70/50 °C (zmiennie temperaturowy)

Niski parametr moduł c.w.u.:

- Obliczeniowa moc cieplna na podgrzanie c.w.u. (maksymalna): 50,0 KW
- Temperatura c.w.u. 55°C

Niski parametr moduł c.t.:

- Zapotrzebowanie ciepła: 150,0 KW
- Parametr pracy 70/50 °C (zmiennie temperaturowy)

Przeznaczenie budynku – obiekt administracji publicznej

Sanitariaty: liczba umywalek – 26 szt., liczba natrysków – 2 szt.

- Wyposażenie węzła:

- Automatyka węzła
 - Regulacja pogodowa z możliwością monitoringu i sterowania w systemie EcoStruxure Building w oparciu sterowniki swobodnie o programowalne mikroprocesowe firmy SCHNEIDER ELECTRIC typoszeregu SmartX AS-P + moduły, (uzgodnić z MPEC); siłowniki Belimo TYP NV24A-MP-RE dla c.o. i c.t., NKVC24A-MP-RE dla c.w.u. oraz zawory serii V200, V300.
 - Zastosować przetworniki ciśnienia AS - sygnał wyjściowy ,10V ,
- Wymienniki
 - dla modułów c.o., c.t. - płytowe – posiadające Świadectwa UDT nie wymagające rejestracji w Dozorze Technicznym oraz oddzielnej decyzji dopuszczającej do eksploatacji) - dla modułu c.w.u. – wymienniki typu JAD
- Pompy Grundfos, Wilo
 - elektroniczne
 - pompa cyrkulacyjna c.w.u. – przewidzieć programowe sterowanie czasem pracy pompy
- Regulacja węzła (strona msc)
 - regulator ciśnienia i przepływu na powrocie prod. Danfoss, Siemens lub Polna, włączenie rurki impulsowej do rurociągu wykonać poprzez zawór ZWD-prod Polna
 - zawory regulacyjne serii Schneider Electric seria V200, V300 z siłownikami Belimo **NV24A-MP-RE (c.o., c.t.)** oraz **NV24A-MP-RE (c.w.u.)**
- Liczniki ciepła gwintowane
 - ultradźwiękowe z odczytem LCD , czujniki temperatury montowane w osłonach o długości kabli dobranej Sharky775 firmy DIEHL z modułem komunikacyjnym Modbus wyposażony w zasilacz sieciowy (24/3,6V) (uzgodnić z MPEC) – c.o. + c.w.u. – powrót w.p – wstawka pod przepływomierz i króćce na czujniki temperatury zabezpieczone korkami
 - **c.o.** – zasilanie n.p. – **licznik** – licznik i czujniki temperatury zlokalizowane jak najbliżej zaworów
 - **c.w.u.** – powrót w.p. (po wymienniku c.w.u.) – licznik
 - **c.t.** – **licznik powrót w.p.**
- Naczynie wzbiorcze
 - naczynie przeponowe do zabezpieczenia instalacji typ Reflex
- Urządzenia czyszczące
 - strona m.s.c. – filtr siatkowy
 - strona instalacji c.o., c.t.– filtr-odmulnik magnetyczny posiadający Świadectwo UDT (nie

wymagający rejestracji w Dozorze Technicznym oraz oddzielnej decyzji dopuszczającej do eksploatacji)

- Uzupełnianie instalacji c.o. automatycznie z przewodu powrotnego w.p. poprzez obejście i elektrozawór typ EV210B nr 032U1225, opomiarowanie wodomierzem z nadajnikiem impulsów podłączonym do sterownika, impulsowanie 10l/1impl (prod. B METERS – typ GSD-5R umożliwiającym wzrokowy odczyt z dokładnością do 10 dm³)
- Parametr nośnika po stronie niskich parametrów dla celów ciepła wentylacyjnego- mieszanka wody i glikolu 70/50 °C z uwzględnieniem zmian w zależności od temperatury zewnętrznej
- Uzupełnianie instalacji c.t. w mieszankę wody z glikolem automatyczne po stronie odbiorcy z możliwością kontroli i sygnalizacji ubytków na panelu operatorskim
- Zaprojektować załączanie i wyłączanie automatyczne pomp obiegowych w zależności od temperatury zewnętrznej. Pompy obiegowe elektroniczne spełniające wymagania dotyczące czynnika woda – glikol.
- Wszystkie urządzenia po stronie instalacji zasilanej mieszanką wody i glikolu muszą posiadać atesty dopuszczające do pracy z mieszanką wody i glikolu
- Stabilizator c.w.u. emaliowany, z włazem rewizyjnym, z niezbędnym osprzętem i z izolacją, uwzględnić obejście stabilizatora – **UWAGA – stabilizator powinien być wyposażony w opcję umożliwiającą montaż grzałki elektrycznej 3 – fazową**, zasilanej z instalacji elektrycznej Odbiorcy
- Napięcie zasilania węzła – 24 V AC
- Armatura
 - pierwszy zawór na zasilaniu WP odcinający, kulowy, do spawania- zawór na powrocie WP między-kołnierzowy lub kołnierzowy zwrotny- odpowietrzenia i odwodnienia po stronie wysokiego parametru zawory kulowe do wspawania- odpowietrzenia po stronie niskiego parametru zawory kulowe gwint. lub odpowietrzniki automatyczne
 - odwodnienia po stronie niskiego parametru zawory kulowe do wspawania lub z gwintem - zawory zwrotne NP. c.o., c.t. zlokalizowane po stronie tłocznej pompy
 - zawory po stronie NP. c.o., c.t. gwintowane - zawory po stronie NP. c.w.u. i cyrkulacji gwintowane
- Armatura kontrolno – pomiarowa
 - manometry z rurką syfonowa i kurkiem
 - manometrycznym termometry przemysłowe w oprawie stalowej – nie stosować termo- manometrów, termometrów tarczowych termometry i manometry zaprojektować na granicy eksploatacji (niski parametr)
- Materiał
 - wysoki parametr - rurociągi stalowe b/szwu połączenia spawane niski parametr c.o., c.t. – rurociągi, kształtki stalowe czarne o połączeniach spawanych lub skręcanych kołnierzowych, gwintowanych
 - instalacja c.w.u. rurociągi, kształtki należy wykonać z materiałów zgodnie z Polską Normą.

- Punkty pomiarowe umożliwiające analizę pracy węzła oraz sieci przesyłowej przy pomocy systemu monitoringu:
 1. Temperatura zewn.
 2. Temperatura zasilania WP
 3. Temperatura powrotu WP
 4. Temperatura zasilania NP c.o.
 5. Temperatura powrotu NP c.o.
 6. Temperatura zasilania NP Q went. – mieszanka wody i glikolu
 7. Temperatura powrotu NP Q went.
 8. Temperatura zasilania c.w.u.
 9. Temperatura c.w.u. za stabilizatorem
 10. Temperatura cyrkulacji
 11. Ciśnienie zasilania WP
 12. Ciśnienie powrotu WP
 13. Ciśnienie powrotu NP. Qwent. – mieszanka wody i glikolu
 14. Pomiar przepływu NP. Qwent.
 15. Pomiar ubytków w instalacji Qwent.
 16. Ciśnienie powrotu NP c.o.
 17. Ciśnienie zasilania wody zimnej
 18. Pomiar ubytków w instalacji c.o.
 19. **Pomiar wilgotności powietrza (czujnik wilgotności typ APAR AR250, wyjście analogowe napięciowe 0-10V, wersja bez wyświetlacza, dostawa luzem z węzłem).**
 20. Stany alarmowe pomp i urządzeń a także braku zasilania:
 - awaria pomp obiegowych
 - awaria uzupełniania
 21. Odzwierciedlenie stanu położenia zaworów c.o. i c.w.u., c.t.
- Izolacja węzła zgodnie z PN-B-02421. Izolacja powinna obejmować **odcinki proste, kolana , łuki, trójniki, urządzenia (wymyenniki, pompy, odmulacze, filtry, zawory, wstawki)**
- Na powrocie wysokiego parametru w miejsce zaworu odcinającego (pierwszego od strony miejskiej sieci ciepłowniczej) zamontować zawór zwrotny
- Śrubunki przy przepływomierzu oraz tuleje osłonowe czujników temperatury muszą być przystosowane do montażu plomb
- **Konstrukcja (rama) węzła spawana**
- Węzeł wykonać w konstrukcji dzielonej umożliwiającej wniesienie węzła (szer. drzwi 0.8 m), wysokość elementów max 1,0 – 1,2m, ciężar elementu – do 50 kg
- Stosowane materiały muszą posiadać aktualne dokumenty dopuszczenia do stosowania w budownictwie.
- Projekt węzła powinien uwzględniać branże technologiczną, elektryczną i AKPiA wraz ze schematami technologicznym, elektrycznym, AKPiA
- Schematy technologiczny, AKPiA, elektryczny, wymiary modułu węzła uzgodnić w MPEC przed opracowaniem dokumentacji i wykonaniem węzła
- W opisie technicznym należy uwzględnić miejsce usytuowania węzła w budynku
- Zaprojektować przebieg trasy zewnętrznego czujnika temperatury zewnętrznej i jego usytuowanie (strona północna)
- Opracować instrukcję obsługi węzła
- Projekt węzła cieplnego powinien zawierać wszystkie niezbędne uzgodnienia.
- Projekty branżowe uzgodnić w MPEC w Przemysłu Spółka z o.o. ul. Płowiecka 8
- Dostawa węzła na plac budowy w modułach – kompaktach umożliwiających wniesienie węzła do pomieszczenia.

Przy doborze zaworów regulacyjnych i różnicy ciśnień należy wykonać obliczenia sprawdzające na wystąpienie zjawiska kawitacji i przekroczenia dopuszczalnego hałasu. Zmiany w dokumentacji technicznej oraz projekcie powykonawczym nanosi projektant. Po uzgodnieniu projektu należy dostarczyć go w 4 oryginalnych egzemplarzach do siedziby MPEC Przemysł oraz w 1 formie pdf.

Węzeł należy wykonać wg. załączonego schematu technologicznego oraz automatyki (Załącznik nr 1 do SOPZ).

Szczegółowe rozwiązanie techniczne uzgodnić z MPEC Przemysł.

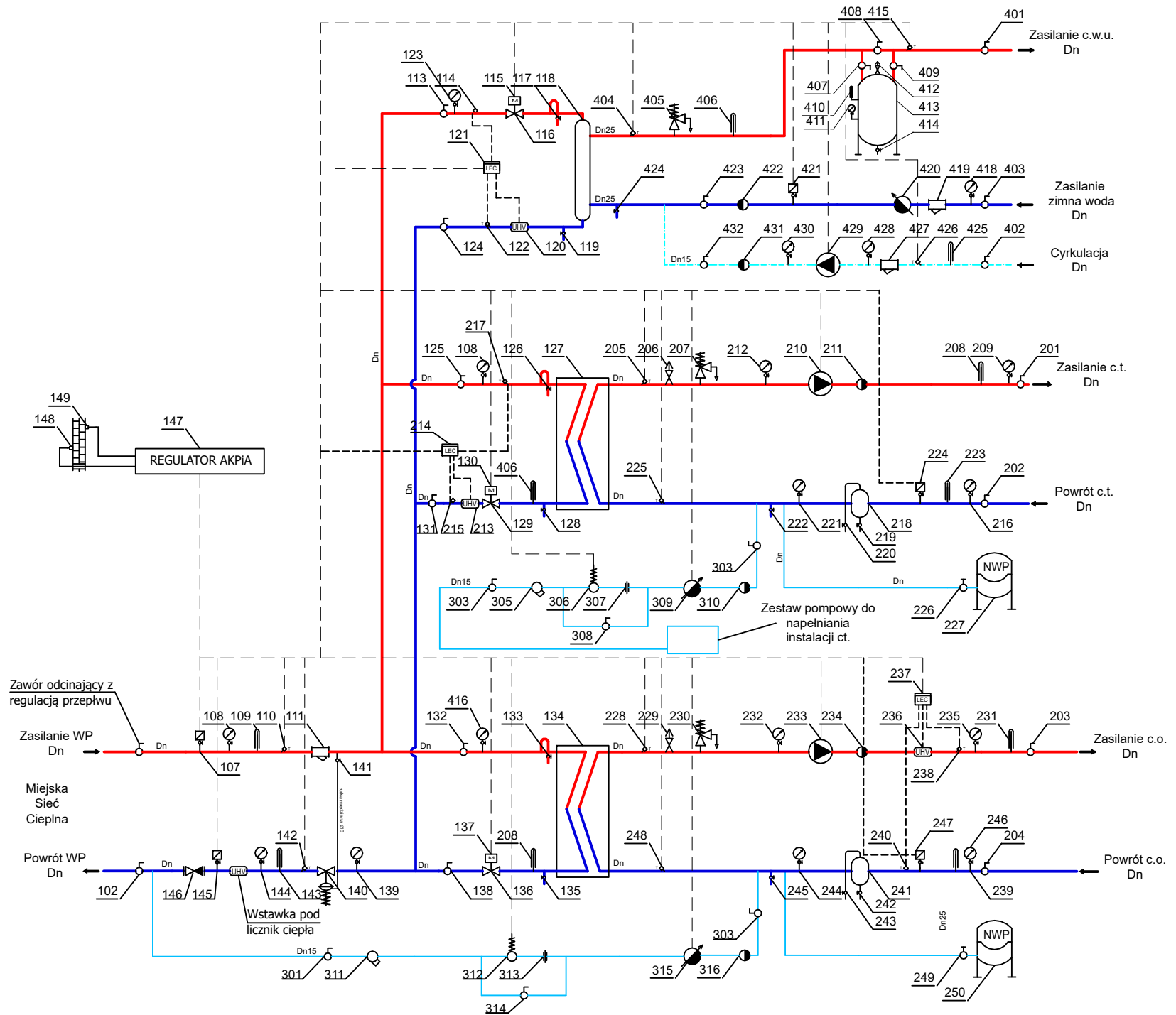
Oferta powinna zawierać zestawienie materiałów podstawowych, cenę netto i brutto całości węzła oraz termin realizacji.

Termin dostarczenia uzgodnionej dokumentacji projektowej - 12.10.2022r.

Termin dostawy węzła- 30.11.2022r.

SCHEMAT TECHNOLOGICZNY WĘZŁA CIEPLNEGO 3 funkcyjnego Mickiewicza 14

Załącznik nr 1
do SOPZ



Dane oferenta

Nazwa:

Adres:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP.....

Nr REGON

Osoba upoważniona do kontaktu

Nr telefonu fax e-mail

Dane zamawiającego

Nazwa: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o.

Adres: ul. Płowiecka 8, 37-700 Przemysł

Nr telefonu: 16 670 41 53 / faksu 16 670 53 84

Zadanie:

Wykonanie kompaktowego węzła ciepłego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemysłu.”

Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonanie kompaktowego węzła ciepłego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemysłu, **Qc.o. = 390 kW, Qc.w.u. = 50 kW, Qc.t.=150 kW** zgodnie z załącznikiem 1 do SWZ
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowej węzła ciepłego –5 egz. Projektu budowlanego w wersji papierowej + wersja elektroniczna
- 3) Dostawa węzła.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1- termin

Węzeł cieplny dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemysłu:

- 1) Termin dostarczenia uzgodnionej dokumentacji projektowej węzła – **do dnia 12 października 2022 r.**
- 2) Termin zakończenia (dostawa węzła) – **do dnia 30 listopada 2022 r.**

Zadanie nr 1

„Wykonanie kompaktowego węzła ciepłego dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemyślu”.

Zadanie nr 1 – wycena

Wartość netto: - PLN

(Słownie)

Stawka podatku VAT %

Kwota podatku VAT: - PLN

(Słownie)

Wartość Brutto PLN

(Słownie)

Gwarancja

Na prawidłowo wykonany węzeł ciepły udzielamy gwarancji, rękojmi na okres..... miesięcy, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.

Równocześnie zobowiązujemy się do świadczenia w okresie obowiązywania gwarancji, rękojmi usług gwarancyjnych na zasadach określonych w SWZ, bez ponoszenia kosztów z tego tytułu przez Zamawiającego (w przypadku usług objętych gwarancją, rękojmią).

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższymi dokumentami dotyczącymi niniejszej oferty:
 - 1) Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) wraz ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) wzorem umowy określającej zasady i warunki wykonania sieci ciepłowniczej;
 - 3) ogłoszeniem o zamówieniu sektorowym w trybie przetargu nieograniczonego;
2. Zobowiązujemy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i zasadami określonymi w dokumentach o których mowa w pkt. 1, za kwotę przedstawioną w „Ofercie cenowej”.
3. Oświadczamy, że cena oferty (oferowana kwota) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 2 oraz wszelkie inne koszty konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Na prawidłowo wykonany węzeł cieplny udzielamy gwarancji, rękojmi na okres..... miesięcy, liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
5. W okresie o którym mowa w pkt. 4 zobowiązujemy się do świadczenia usług gwarancyjnych, bez ponoszenia kosztów przez Zamawiającego (w przypadku usług objętych gwarancją, rękojmią).
6. Oświadczamy, że wszelkie prace związane z realizacją zadania zamierzamy wykonać:
 - samodzielnie *
 - z udziałem podwykonawców *którzy będą realizować następujące części zamówienia:
.....
.....
.....
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
8. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności i rozliczeń finansowych wskazanych w projekcie umowy o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 3.
9. Oświadczamy, że w przypadku wyboru złożonej przez nas oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści, w trybie i na zasadach określonych w SWZ.
10. Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - sytuacji ekonomicznej i finansowej
11. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nych
do reprezentowania Oferenta

* - niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE ZREALIZOWANYCH ZADAŃ
POLEGAJĄCYCH NA WYKONANIU
WĘZŁÓW CIEPLNYCH
PRZETARG NIEOGRANICZONY
NR 10/ZP/2022

Załącznik nr 3
Do SWZ

Lp.	Zakres robót (nazwa zadania)	Miejsce wykonania	Data realizacji	Moc węzła cieplnego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				

20.				
-----	--	--	--	--

W załączeniu referencje lub protokoły odbioru na w/w roboty budowlane.

.....
Podpis osoby/osób upoważnionej/nich
do reprezentowania Oferenta

UMOWA NR MPEC/2022

zawarta w dniur. w pomiędzy :

.....

....., ul.,

wpisana/yw do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem

KRS:

NIP:

Wysokość kapitału zakładowego: zł

którego reprezentację stanowią:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ**”,

a

Miejskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o.,

ul. Płowiecka 8, 37-700 Przemysł

wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym w Rzeszowie,
XII Wydział Gospodarczy KRS

KRS: 0000127415

NIP: 795-020-07-28

Wysokość kapitału zakładowego: 5.690.000 zł

którego reprezentację stanowią:

1. Prezes Zarządu – *Tomasz Szczerbowski*

zwanym w dalszej części umowy „**ZAMAWIAJĄCYM**”

Umowa została zawarta na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Zamówień Sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o. stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia Zarządu MPEC Przemysł Sp. z o.o. Nr 1/2021 z dnia 4 stycznia 2021 r.

§ 1

REPREZENTACJA STRON UMOWY

Osoby reprezentujące WYKONAWCĘ i ZAMAWIAJĄCEGO oświadczają, że w dniu podpisania niniejszej umowy są należycie umocowane do zaciągania zobowiązań w ich imieniu.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania następujący zakres robót:

Wykonanie kompaktowego węzła cieplnego

dla budynku Sądu Rejonowego przy ul. Mickiewicza 14 w Przemysłu.

- Prace będące przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się wykonać w taki sposób, aby spełniały wszystkie wymagania zawarte w dokumentacji technicznej przekazanej przez Zamawiającego oraz zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami i sztuką budowlaną.

§ 3 TERMINY

- Terminy dostarczenia uzgodnionej dokumentacji projektowej przez wykonawcę:
-
- Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy (dostawa węzła) ustala się na dzień:
.....
- Strony ustalają możliwość przesunięcia terminu zakończenia robót w przypadku wystąpienia „siły wyższej” lub innych zdarzeń losowych, niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających terminowe wykonanie robót. Przesunięcie terminu może nastąpić o czas występowania siły wyższej.

§ 4 ODBIORY

- Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.
- Odbiór wykonanego węzła odbędzie się u Zamawiającego.

§ 5 WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

- Strony ustalają ryczałtową wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy na kwotę złotych netto (słownie: złotych zero groszy) plus podatek VAT obowiązujący w dniu wystawienia faktury.

§ 6 ROZLICZENIA I WYPŁATY

- Wykonawca wystawi fakturę VAT po dostawie węzła ciepłego i podpisaniu protokołu odbioru bez uwag.
- Ustala się termin zapłaty na **30 dni** od daty wystawienia faktury.
- Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Zamawiający jest płatnikiem VAT zarejestrowanym pod numerem NIP 795-020-07-28 uprawnionym do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.
- Wykonawca jest płatnikiem VAT zarejestrowanym pod numerem NIP uprawnionym do otrzymywania i wystawiania faktur VAT.

§ 7 GWARANCJA JAKOŚCI

- Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace na okres miesięcy od daty przekazania węzła ciepłego/węzłów ciepłych (podpisania protokołu odbioru) Zamawiającemu zapewniając serwis pogwarancyjny.
- Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na własny koszt wad i usterek stwierdzonych w okresie gwarancji – w możliwym technicznie terminie wskazanym przez Zamawiającego – nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady.
- Wystąpienie wad lub usterek Zamawiający zgłasza, w terminie 3 dni od ich ujawnienia, Wykonawcy w formie pisemnej na adres jak w petitum umowy.
- Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nie usunięte w terminie, o którym mowa powyżej, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy. Kosztami związanymi z zastępczym usunięciem wad Zamawiający obciąża Wykonawcę. Zastępcze wykonanie usunięcia wad nie wpływa na dalsze uprawnienia w okresie gwarancji ani jej nie ogranicza.
- Gwarancja dotyczy przedmiotu umowy określonego w § 2 pkt. 1, a uprawnienia z jej tytułu przysługują pod warunkiem zapłaty za nie. W przypadku nieterminowej lub niepełnej zapłaty za urządzenia wznowienie uprawnień do gwarancji może przysługiwać po zapłacie kwoty wymienionej w § 5 pkt 1.

PROJEKT UMOWY – przetarg nieograniczony nr 10/ZP/2022 – załącznik nr 4 do SWZ

6. Węzły produkcji posiadają wszystkie wymagane prawem dokumenty w tym oznakowanie CE.
7. Gwarancja liczona jest od podpisania każdego protokołu odbioru każdego węzła odrębnie i uzależniona jest od zapłaty za konkretny węzeł.

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku opóźnienia niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 3 ust. 2 Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za dany węzeł za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych Wykonawcy w okresie gwarancji, Zamawiający nalicza kary umowne w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia umownego brutto za dany węzeł za każdy dzień zwłoki w stosunku do wyznaczonego terminu usunięcia wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia odsetki za opóźnienie w transakcjach handlowych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strona ponosząca odpowiedzialność za przyczyny z których doszło do rozwiązania Umowy w tym trybie zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wartości ryczałtowego wynagrodzenia umownego brutto za całość umowy.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20% wartości ryczałtowego wynagrodzenia umownego za całość umowy.
6. W przypadku wystąpienia u Zamawiającego szkody przewyższającej kary umowne Zamawiający może jej dochodzić do faktycznej wysokości w szczególności dotyczy to ewentualnych kar do jakich zapłaty zobowiązany będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu na rzecz Odbiorcy ciepła z tytułu nieterminowego podania ciepła zgodnie z umową przyłączeniową.

§ 9 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w umówionym terminie,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację robót z przyczyn leżących po jego stronie i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
 - 3) Wykonawca nie realizuje zakresu robót zgodnie z umową,
 - 4) Zostanie złożony wniosek o rozwiązanie firmy Wykonawcy lub likwidację Wykonawcy,
 - 5) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy – ponad 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w przypadku gdy Zamawiający odmawia bez wskazania przyczyny odbioru przedmiotu umowy lub podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 2 może nastąpić w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10 DANE OSOBOWE I POUFNOŚĆ

1. W związku z realizacją Umowy Zamawiający i Wykonawca mogą gromadzić, wykorzystywać, przysyłać, przechowywać informacje dostarczane przez Zamawiającego/Wykonawcę, które można powiązać z konkretnymi osobami na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Zakres i cel powierzonych danych osobowych Zamawiającego i Wykonawcy może obejmować dane osobowe niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy, ochrony i zabezpieczenia terenu, ochrony zdrowia

- i wypełnienia przepisów BHP oraz do realizacji innych celów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
3. Zamawiający i Wykonawca zapewniają, że zachowają bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonaniem Umowy. Informacje poufne nie będą ujawniane przez żadną ze stron osobom trzecim, z wyłączeniem osób, którym ujawnienie danych poufnych będzie niezbędne do wykonania postanowień Umowy oraz z wyłączeniem przypadków, gdy ujawnienie danych poufnych będzie wymagane przez przepisy prawa.
 4. Za informacje poufne strony uważają wszelkie informacje przekazane drugiej stronie w związku i podczas wykonywania Umowy w szczególności: dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, dane osobowe lub know how którejkolwiek ze Stron.

§ 11 USTALENIA DODATKOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści UMOWY dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą UMOWĄ obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory na tle wykonania UMOWY będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Własność Urządzeń węzła cieplnego dostarczonego w ramach umowy przechodzi na Zamawiającego z momentem zapłaty pełnej ceny za dany węzeł. Wykonawca ma prawo odebrania Urządzeń, jeśli Zamawiający pozostaje w opóźnieniu z zapłatą części ceny, o której mowa w § 5 pkt 1, o okres przekraczający 14 dni.
5. UMOWĘ sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA