

Archiwum Państwowe w Przemysłu			ul. Lelewela 4 37-700 Przemysł
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres

11772	2020-11-03	ONA.421.15.2020	287
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Podstawę prawną przeprowadzenia kontroli stanowi art. 21 ust. 2 i art 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Sp. z o.o.	8073
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Płowiecka 8, 37-700 Przemysł	650024129000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
	—
	Uwagi

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Renata Wandas	archiwista	ONA.421.15.2020	2020-10-14
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2020-10-15	2020-10-15	-
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

Postępowanie z materiałami archiwalnymi wchodzącymi do państwowego zasobu archiwalnego i dokumentacją niearchiwalną powstałą i zgromadzoną w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemysłu Sp. z o.o., w zakresie obowiązujących w kontrolowanej jednostce przepisów kancelaryjnych i archiwalnych.

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Podczas kontroli sprawdzono klasyfikację i kwalifikację archiwalną dokumentacji, prawidłowość jej przekazywania do archiwum zakładowego, ewidencję archiwum zakładowego oraz wielkość, stan zachowania i zabezpieczenia zbioru dokumentacji przechowywanej w archiwum zakładowym.

W powyższym zakresie zasadniczo jednostka prawidłowo wykonuje czynności kancelaryjne i archiwalne. Klasyfikacja i kwalifikacja dokumentacji przekazanej do archiwum zakładowego jest prawidłowa, sprawy są rejestrowane w spisach spraw, a na pisma nanoszone są znaki spraw. Akta przekazywane są do archiwum zakładowego na podstawie spisów zdawczo-odbiorczych, w których brak jest informacji o roku założenia teczki. Materiały archiwalne przekazywane są w sposób uporządkowany w obrębie teczki, ale nie są przekazywane w bezkwasowych teczkach wiązanych. Ewidencja archiwum zakładowego jest prawidłowo prowadzona, stan fizyczny akt jest dobry, magazyn archiwalny jest odpowiednio przystosowany do przechowywania dokumentacji.

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

1. Brak w spisach zdawczo-odbiorczych informacji o roku założenia teczki.
2. Przekazywanie materiałów archiwalnych w fascykułach.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

1. W spisach zdawczo-odbiorczych uzupełniać informację o roku założenia teczki-na bieżąco	-
2. Zobligować pracowników do przekazywania materiałów archiwalnych w teczkach wiązanych-na bieżąco	-
3. Materiały archiwalne przekazane do archiwum zakładowego w fascykułach przełożyć do teczek wiązanych bezkwasowych.	2021-05-31
4. Proszę przekazać do zasobu Archiwum Państwowego w Przemysłu materiały archiwalne, wymienione w protokole kontroli, w części: "Ustalenia kontroli".	2021-03-31

Opis

Termin realizacji



Z poważaniem

DYREKTOR
Archiwum Państwowego w Przemysłu
Elżbieta Laska
mgr Elżbieta LASKA

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Przemysłu