



MPEC
PRZEMYSŁ

**MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ
w Przemysłu Spółka z o.o.**

37-700 Przemysł
ul. Płowiecka 8

Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o.
ul. Płowiecka 8, 37-700 Przemysł
NIP: 795-020-07-28
REGON: 650024129
KRS: 0000127415, Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS
tel. (16) 670 74 02, fax (16) 670 53 84,
e-mail: mpec@mpec.przemysl.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

Budowa sieci ciepłowniczej wraz z kablem sygnalizacyjnym przez most i wiadukt w drodze obwodowej Miasta Przemysła, w rejonie ul. Sanowej i ul. Emilii Plater w Przemysłu, wraz z opracowaniem projektu wykonawczego uwzględniającego zmianę rurociągów stalowych z izolacją termiczną z twardej pianki poliuretanowej i płaszczu osłonowego z blachy ocynkowanej na rurociągi preizolowane na odcinku spinającym dwa odcinki sieci doziemnej, preizolowanej, pomiędzy przyczółkiem Nr 5 a podporą wiaduktu Nr 5

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie wewnętrznego Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego u Zamawiającego.

Postępowanie niniejsze dotyczy zamówienia sektorowego na roboty budowlane poniżej kwoty 5 548 000 euro i do jego udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Przemysł, dnia 17.12.2020r. (zmiana 11.01.2021r.)

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

Krzysztof Stec
mgr Krzysztof Stec

Członek Zarządu
V-ce Prezes

Maciej Patoczka
mgr inż. Maciej Patoczka

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemyśle Spółka z o.o. zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
- 2 Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie wewnętrznego Regulaminu zamówień sektorowych obowiązującego u Zamawiającego.
- 3 Informacja o ochronie danych osobowych osób fizycznych opublikowana jest na stronach internetowych Zamawiającego www.mpec.przemysl.pl oraz bip.mpec.przemysl.pl
- 4 Użyte w niniejszym dokumencie skróty, wyrażenia i określenia oznaczają:
 - **SIWZ** – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie: **Budowa sieci ciepłowniczej wraz z kablem sygnalizacyjnym przez most i wiadukt w drodze obwodowej Miasta Przemyśla, w rejonie ul. Sanowej i ul. Emilii Plater w Przemyśle;**
 - **SOPZ** – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - **STWIORB** – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - **Zamawiający / MPEC** – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemyśle Spółka z o.o.
 - **Oferent / Wykonawca** – Podmiot lub grupa podmiotów (konsorcjum) składający ofertę w postępowaniu przetargowym, prowadzonym w trybie i na zasadach określonych w niniejszym dokumencie;
 - **Regulamin zamówień sektorowych** - Regulamin udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemyśle Spółka z o.o. stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 6/2015 Prezesa Zarządu Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej w Przemyśle Sp. z o. o. z dnia z dnia 29 grudnia 2015r. w sprawie wprowadzenia szczegółowych wytycznych udzielania zamówień publicznych i regulaminu udzielania zamówień sektorowych udzielania zamówień sektorowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w Miejskim Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Przemyśle Spółka z o.o.
 - **Strona internetowa Zamawiającego** – strona internetowa BiP prowadzona przez Zamawiającego, dostępna w Internecie pod adresem: bip.mpec.przemysl.pl

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1 Budowa sieci ciepłowniczej wraz z kablem sygnalizacyjnym od komory K1 w rejonie ul. E. Plater przez most i wiadukt w drodze obwodowej miasta Przemyśl do punktu A w komorze przy ul. Sanowej;
- 1.2 Opracowanie projektu wykonawczego uwzględniającego zmianę rurociągów stalowych z izolacją termiczną z twardej pianki poliuretanowej i płaszcza osłonowego z blachy ocynkowanej na rurociągi preizolowane na odcinku spinającym dwa odcinki sieci doziemnej, preizolowanej, pomiędzy przyczółkiem Nr 5 a podporą wiaduktu Nr 5 (zwanym dalej projektem wykonawczym).

2. Terminy realizacji przedmiotu zamówienia

- 2.1 **Protokolarne przejęcie placu budowy przez Wykonawcę (w osobie kierownika budowy Wykonawcy) do dnia 10 lutego 2021r. potwierdzone wpisem do dziennika budowy;**
- 2.2 Termin rozpoczęcia robót na odcinku podwieszonym w konstrukcji mostu i wiaduktu od punktu "M" do „N” (odcinek przebiegający nad terenem PKP-oznaczenia zgodnie z dokumentacją projektową) do dnia **30 kwietnia 2021r.** z potwierdzonym wpisem do dziennika budowy;
- 2.3 Termin rozpoczęcia robót na odcinku podwieszonym do konstrukcji mostu i wiaduktu na odcinku od punktu „B” do „M” i od punktu „N” do „A” (oznaczenia zgodnie z dokumentacją projektową) – do **30 kwietnia 2021r.**;
- 2.4 Termin rozpoczęcia robót na odcinku od komory K1 w rejonie ul. E. Plater do komory przy ul. Sanowej (oznaczenia zgodnie z dokumentacją projektową), z wyłączeniem odcinków sieci napowietrznej, podwieszonych w konstrukcji mostu i wiaduktu – do **30 marca 2021r.**;
- 2.5 Termin opracowania i uzgodnienia w MPEC projektu wykonawczego uwzględniającego zmianę rurociągów stalowych z izolacją termiczną na rury preizolowane (zwanym dalej projektem wykonawczym) – do **30 kwietnia 2021r.**
- 2.6 **Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia – do dnia 15 lipca 2021r.**

3. Wizja lokalna terenu – miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

- 3.1. Zamawiający umożliwi każdemu z Oferentów przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, zapoznanie się z jego otoczeniem, a także oszacowanie na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy
- 3.2. Wizja lokalna winna zostać przeprowadzona po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu tego faktu z Zamawiającym. Zamawiający nie będzie brał pod

uwagę żadnych roszczeń Wykonawcy będących skutkiem zaniechania oględzin terenu.

4. Informacje dodatkowe dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia

- 4.1. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ
- 4.2. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do szczegółowego zapoznania się z poniższymi dokumentami:
 - a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - b) dokumentacją techniczną – projektami budowlano-wykonawczymi;
 - c) projektem umowy określającej zasady i warunki wykonania sieci ciepłowniczej;
 - d) ogłoszeniem o zamówieniu sektorowym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - e) Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB).

ROZDZIAŁ III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1.1 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia oferty na załączonym do **SIWZ** formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) i jej podpisania przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 1.2 Oferta i wszelkie załączone do niej dokumenty/oświadczenia muszą zostać podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy oferta podpisana zostanie przez inną osobę lub osoby, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do niej. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 1.3 Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
- 1.4 Ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu.
- 1.5 Pożądane jest, aby oferta wraz ze wszystkimi załącznikami była trwale spięta.
- 1.6 Wykonawca może złożyć tylko jedną całościową ofertę, obejmującą całość zadania. Złożenie większej ilości ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje wariantowe (alternatywne) lub częściowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 1.7 Formularz ofertowy wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami powinny być wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według

warunków i postanowień zawartych w **SIWZ**, bez dokonywania w nich zmian. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on przy danej pozycji „nie dotyczy”.

- 1.8 Wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1010 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania należy załączyć w osobnym opakowaniu z napisem „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”.

2. Zawartość oferty

- 2.1 Składana przez Wykonawcę oferta powinna zostać złożona na formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ) i musi zawierać co najmniej:
- a) Dane rejestrowe i teleadresowe Wykonawcy;
 - b) Wycenę oferty (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);
 - c) Komplet oświadczeń (wg Załącznika Nr 2 do SIWZ);
 - d) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 4 do SIWZ – Harmonogram Rzeczowo-Finansowy przedmiotu zamówienia;
 - e) Dowód wniesienia wadium – (jako załącznik do oferty)
 - f) Potwierdzenie zrealizowanego zadania polegającego na wykonaniu sieci ciepłowniczej w technologii rur preizolowanych w okresie ostatnich 3 lat, o średnicy co najmniej DN 300 i długości min. 600 mb., z podaniem rodzaju, daty i miejsca jej wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego i prawidłowo ukończone (referencje) (wg Załącznika Nr 3 do SIWZ)
 - g) Pełnomocnictwo - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika z dokumentów rejestrowych Oferenta, (jeśli dotyczy);
 - h) W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone liderowi/oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza – (jako załącznik do oferty), (jeśli dotyczy)
 - i) W przypadku konsorcjum – Pełnomocnictwo dla lidera konsorcjum - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza, skutecznie udzielone przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (zgodnie ze sposobem reprezentacji), określające zakres umocowania - przy ofercie składanej przez konsorcjum (jeśli dotyczy);
 - j) Oświadczenie podmiotu trzeciego, potwierdzające oddanie do dyspozycji Oferenta zasobów niezbędnych do realizacji zadania, w sytuacji o której mowa w ust. 6 pkt. 2 (jeśli dotyczy).

3. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

- 3.1 Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem „**Oferta – postępowanie Nr 7/ZP/2020 nie otwierać przed godz. 12:30, ~~14 stycznia 2021 r.~~ 20 stycznia 2021 r.**” w jeden z wybranych sposobów:
- złożyć w sekretariacie Zamawiającego mieszczącym się w siedzibie MPEC Przemysłu Sp. z o.o. w Przemysłu przy ul. Płowieckiej 8;
 - przesłać pocztą na adres: Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Przemysłu Spółka z o.o., 37-700 Przemysł, ul. Płowiecka 8.
- 3.2 Koperta/opakowanie w której zostanie złożona oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu jej otwarcia.
- 3.3 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania, zabezpieczenia lub opisanie koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
- 3.4 **Oferty powinny zostać złożone w terminie do dnia ~~14 stycznia 2021 r.~~ 20 stycznia 2021 r. do godz. 12.00.** O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- 3.5 Oferty, które zostaną złożone po terminie określonym w pkt. 3.4 nie będą rozpatrywane.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

- 4.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunki formalne. W tym celu Wykonawcy winni potwierdzić w formie złożonego oświadczenia, że:
- Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – którzy będą podwykonawcami.
 - Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.
 - Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w trybie i na zasadach określonych w niniejszej specyfikacji, w szczególności w Regulaminie zamówień sektorowych.

- e) Uzyskają we własnym zakresie wszelki wymagane przepisami prawa uzgodnienia opinii, decyzji, zamówień itd. od wszelkich podmiotów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 4.2 Zamawiający może żądać przedłożenia przez oferentów dodatkowych dokumentów i oświadczeń – na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4.1.

5. Podmioty zagraniczne

- 5.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski, potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty te powinny być ważne w tych samych terminach, co dokumenty wystawione w Polsce.

6. Podmioty na potencjale których opiera się Wykonawca

- 6.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 6.2 Wykonawca w sytuacji polegania na zasobach podmiotów trzecich zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia składając wraz z ofertą stosowne dokumenty (oświadczenie podmiotu trzeciego) potwierdzające oddanie mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (np. pisemne zobowiązanie tych podmiotów, dokumenty wskazujące na oddanie do dyspozycji wskazanych zasobów oraz

sposób wykorzystania tych zasobów w trakcie wykonywania zamówienia). Zamawiający może żądać dodatkowych dokumentów i oświadczeń – na potwierdzenie spełnienia warunku.

7. Konsorcjum

- 7.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert przez wielu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – tzw. konsorcjum.
- 7.2 W przypadku o którym mowa w pkt. 7.1, wszyscy wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum obowiązani są ustanowić pełnomocnika (leadera konsorcjum) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 7.3 Wybrany Wykonawca (konsorcjum) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczy Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, określającą m.in.: strony umowy, przedmiot i cel działania, sposób ich współdziałania, czasookres obowiązywania umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, zakres odpowiedzialności (wymaga się ustanowienia solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w umowie konsorcjum), obowiązki i uprawnienia Wykonawców, pełnomocnika i jego uprawnienia.
- 7.4 Do podmiotów biorących udział w procedurze przetargowej w formie konsorcjum stosuje się te same przepisy co do pojedynczego Wykonawcy.
- 7.5 Zamawiający w ramach procedury weryfikacji i oceny złożonych ofert będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy, jakim dysponują Wykonawcy, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączną sytuację ekonomiczną i finansową.
- 7.6 Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich wynikających z umowy obowiązków.
- 7.7 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (leaderem konsorcjum), o którym mowa w pkt. 7.2.
- 7.8 Wypełniając formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) w części „Dane oferenta” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum składającego ofertę, ze wskazaniem pełnomocnika - leadera konsorcjum.

8. Podmioty biorące udział w realizacji części zamówienia (podwykonawcy)

- 8.1 Podwykonawcy wskazani przez Wykonawcę muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania powierzonych części robót.

- 8.2 Obowiązek weryfikacji kwalifikacji i uprawnień podwykonawców należy do Oferenta, który ponosi pełną odpowiedzialność finansową i prawną z tego tytułu wobec Zamawiającego i stron trzecich.
- 8.3 Podwykonawcy muszą być zgłoszeni Zamawiającemu. Szczegóły współpracy z podwykonawcami określa projekt umowy (Załącznik nr 5 do SIWZ).

9. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym

- 9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą co do zasady w formie pisemnej oraz z zachowaniem formy pisemnego udokumentowania.
- 9.2 W celu usprawnienia komunikacji, strony dopuszczają możliwość przesyłania dokumentów o których mowa w pkt. 9.1 dodatkowo w formie elektronicznej (e-mail) jako skany oryginalnych dokumentów oraz dokumentów w postaci elektronicznej podpisanych elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 9.3 W sprawach technicznych, organizacyjnych oraz innych, które nie wymagają składania oświadczeń woli lub zaciągania zobowiązań w imieniu stron, dopuszcza się inne, powszechnie przyjęte formy komunikacji (*telefoniczna, sms, mms, fax, e-mail*).
- 9.4 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inną korespondencję w sposób o którym mowa w pkt. 9.1 - 9.3, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5 Osobami wyznaczonymi do kontaktu ze strony Zamawiającego są:
- a) w sprawach technicznych:
Damian Ochenduszkiewicz
tel. 16 670 42 53 wew. 248,
tel. kom. 575 148 350
w dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: d-ochenduszkiewicz@mpec.przemysl.pl
- Sławomir Płoszaj**
tel. 16 670 42 53 wew. 246
tel. kom. 519 116 391
w dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: s-ploszaj@mpec.przemysl.pl
- b) w sprawach dotyczących postępowania przetargowego:
Bożena Martyńska
tel. 16 670 42 53 wew. 247
tel. kom. 533 378 302
w dni robocze w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰
e-mail: b-martynska@mpec.przemysl.pl

10. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 10.1. Wszelkie zmiany odnośnie modyfikacji **SIWZ**, wyjaśnień **SIWZ**, przedłużenia terminu składania ofert itp. będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści **SIWZ**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 3 dni przed ostatecznym terminem składania ofert do godz. 12⁰⁰.
- 10.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści **SIWZ** wpłynął po upływie terminu składania wniosku o którym mowa w pkt 2 (później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień (opublikowanych na stronie Zamawiającego), Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.4. Treść zapytań skierowanych do Zamawiającego w formie pisemnej wraz z wyjaśnieniami zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść **SIWZ**. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią **SIWZ** i zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści **SIWZ** nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Termin związania ofertą

- 11.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 45 dni od daty upływu terminu składania ofert. Wykonawca, który złoży ofertę, może ją wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 11.2 nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub

jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

12. Wadium

- 12.1. Wadium w wysokości 100 000,00 zł (słownie zł: sto tysięcy 00/100) należy wnieść w terminie do dnia ~~12.01.2021r.~~ 18.01.2021r. do godz. ~~11⁰⁰~~ 14³⁰ w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - b) w gwarancjach bankowych;
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 12.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w BNP Paribas S.A. Oddział w Przemysłu nr 35 2030 0045 1110 0000 0217 6640 z dopiskiem: „*Budowa sieci ciepłowniczej wraz z kablem sygnalizacyjnym przez most i wiadukt w drodze obwodowej Miasta Przemysła, w rejonie ul. Sanowej i ul. Emilii Plater w Przemysłu*”.
- 12.3. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego, a nie data złożenia przelewu w banku Wykonawcy. Dołączenie do oferty kopii przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
- 12.4. Wadium wnoszone w innych formach niż w pieniądzu musi w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej **SIWZ**. Kserokopię dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
- 12.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 12.6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 12.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 12.8. Jeżeli wadium wniesiono w gotówce, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku

bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 12.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Opis sposobu obliczania ceny oferty

13.1 Oferta powinna zawierać sumaryczną cenę, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania i niezbędne do jego wykonania, uwzględniać wszelkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na jej wysokość, z uwzględnieniem wszystkich związanych z tym opłat i podatków (w tym należny podatek VAT) - ryczałtowa. Dlatego też Zamawiający zaleca uprzednie szczegółowe sprawdzenie przez Oferenta rzeczywistych uwarunkowań wykonania zamówienia, w tym przeprowadzenie wizji lokalnej.

13.2 Cenę o której mowa w pkt. 13.1 należy przedstawić w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 2** do SIWZ).

14. Rozliczenia i płatności

14.1 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

14.2 Płatności z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia regulowane będą przez Zamawiającego w trybie i na zasadach zawartych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do SIWZ. Dopuszcza się płatności częściowe wg. Harmonogramu rzeczowo- finansowego.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert

15.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu ~~14 stycznia 2021r.~~ **20 stycznia 2021r.** o **godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego (w Sali Narad).

15.2 Przedstawiciele Oferentów mają prawo uczestniczyć w otwarciu ofert. Chęć uczestnictwa w otwarciu ofert należy zgłosić Zamawiającemu co najmniej 3 dni przed otwarciem ofert, w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestników zgodnie z wymogami sanitarnymi (COVID – 19).

16. Kryteria oceny i wyboru oferty

- 16.1 Zamawiający przeprowadzi weryfikację złożonych ofert pod względem formalnym a następnie spośród ofert poprawnie formalnych dokona ich oceny pod względem merytorycznym.
- 16.2 Weryfikacja spełnienia formalnych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie: spełnia / nie spełnia, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w **SIWZ**.
- 16.3 W toku weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, Zamawiający dokona także badania, czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania oraz czy oferta złożona w postępowaniu podlega odrzuceniu.
- 16.4 W toku weryfikacji i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
- 16.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli kompletu oświadczeń, pełnomocnictw lub innych dokumentów o których mowa w **SIWZ**, albo złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia lub uzupełnienia, w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od otwarcia ofert, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 16.6 Wezwanie do usunięcia braków formalnych o których mowa w pkt. 16.5, nie dotyczy danych mających wpływ na merytoryczną ocenę złożonej oferty, tj. cen i warunków gwarancji.
- 16.7 Do oceny merytorycznej złożonych ofert, które nie zostaną odrzucone ze względów formalnych, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Lp.	Opis kryterium	Znaczenie pkt.(max)	Opis metody oceny
1.	Cena (sumaryczna cena wykonania wszystkich zadań objętych SIWZ)	92 pkt.	<p>Wg wzoru:</p> $C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 92$ <p>Gdzie: C – ilość przyznanych punktów za cenę ocenianej oferty Cmin – najniższa oferowana cena spośród ofert Co – cena ocenianej oferty</p>
2.	Gwarancja dla przedmiotu zamówienia	8 pkt.	<p>Wg wzoru:</p> $G = \frac{(a)}{G_{\max}} \times 8$

			<p>Gdzie:</p> <p>G – liczba przyznanych pkt. za gwarancje ocenianej oferty,</p> <p>a – gwarancja na przedmiot zamówienia (liczba miesięcy)</p> <p>Gmax – gwarancja najlepszej oferty (liczba miesięcy)</p>
--	--	--	---

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę: **LP = C + G**

Maksymalna ilość punktów w poszczególnych kryteriach może wynosić:

- cena	- 92 pkt.
- warunki gwarancji	- 8 pkt.
	Razem: 100 pkt.

Minimalne wymagane okresy gwarancji, licząc od daty spisania protokołu końcowego odbioru robót, zostały określone w niniejszym SIWZ.

Maksymalny okres gwarancji brany pod uwagę przy ocenie wynosi 120 miesięcy (10 lat). Zadeklarowanie dłuższego okresu gwarancji będzie skutkowało przyjęciem w ocenie okresu 120 miesięcy (10 lat).

17. Odrzucenie ofert i wykluczenie Wykonawcy

17.1 Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeżeli:

- a) treść oferty nie odpowiada treści SIWZ;
- b) oferta zawiera rażąco niską cenę przedmiotu zamówienia;
- c) oferta została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie z powodów o których mowa w pkt. 17.2 zamówienia;
- d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, które nie są oczywistymi omyłkami.

17.2 Zamawiający w procedurze weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym, wykluczy Wykonawców, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w Regulaminie zamówień sektorowych, tj. wykonawców którzy:

- a) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- b) nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków;
- c) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą, zgodnie z ust. 11 SIWZ.

18. Unieważnienie postępowania

18.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez rozstrzygnięcia, bez podania przyczyny przed otwarciem ofert w sytuacji, gdy

- występują okoliczności nieznane wcześniej, uzasadniające unieważnienie postępowania;
- 18.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie bez wyboru oferty także, gdy po otwarciu ofert okaże się, że przekracza ona budżet zamawiającego przeznaczony na dane zadanie;
- 18.3 Decyzja o unieważnieniu postępowania, jak w pkt. 18.2, zostanie podjęta przez Zamawiającego **w terminie do 5 dni roboczych** licząc od daty otwarcia ofert określonej w SIWZ;
- 18.4 Informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający bezzwłocznie umieści na stronie internetowej Zamawiającego.

19. Warunki gwarancji oraz zasady usuwania awarii, wad i usterek przez

Wykonawcę w okresie objętym gwarancją

- 19.1 Minimalny okres gwarancji, rękojmi udzielonej przez Oferenta na przedmiot zamówienia wykonany w ramach niniejszego przetargu, liczony od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót, musi wynosić minimum 60 miesięcy;
- 19.2 Maksymalny dopuszczalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie awarii, wad i usterek w okresie gwarancji wynosi 24 godziny. Za czas reakcji rozumie się odstęp czasu pomiędzy zgłoszeniem awarii przez przedstawiciela Zamawiającego a osobistym lub telefonicznym zgłoszeniem przedstawiciela Wykonawcy. Za moment zgłoszenia oraz początek biegu czasu trwania awarii, wady i usterki uważa się moment wysłania faksu, maila lub telefonicznego zgłoszenia o awarii przez Zamawiającego.
- 19.3 Wykonawca w czasie trwania gwarancji i rękojmi zobowiązany jest do usuwania stwierdzonych awarii, wad, usterek w terminie:
- a) do 3-ch dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia, jeżeli wada zagraża zdrowiu lub życiu ludzi oraz w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa energetycznego Miasta Przemysła;
 - b) do 7-miu dni kalendarzowych od dnia zgłoszenia w pozostałych przypadkach.
 - c) w nadzwyczajnych przypadkach terminy wskazane w ppkt. a i ppkt. b mogą być przez Zamawiającego wydłużone.
- 19.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia siłami własnymi awarii, wad i usterek w przypadku niedochowania powyższych terminów przez Wykonawcę. W takim przypadku kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
- 19.5 Pozostałe warunki i zasady dotyczących gwarancji na przedmiot zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy, stanowiącej Załącznik 5 do SIWZ.

20. Wartość zabezpieczenia należytego wykonania

- 20.1 Wartość zabezpieczenia należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5 % wynagrodzenia wykonawcy brutto.
- 20.2 Wykonawca wnosi całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub w formie pieniężnej przed podpisaniem umowy w sprawie realizacji zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.3 Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania stanowić będzie załącznik do umowy w sprawie realizacji zamówienia (której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
- 20.4 Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz roszczeń Zamawiającego w okresie gwarancji i rękojmi należytego usunięcia awarii, wad i usterek.
- 20.5 Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w trybie art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

21. Wybór oferty

- 21.1 W przypadku, gdy postępowanie nie zostanie unieważnione zgodnie z ust. 18, Zamawiający **dokona wyboru oferty w terminie do 5 dni roboczych**, licząc od daty otwarcia ofert określonej w SIWZ.
- 21.2 W sytuacji o której mowa w pkt. 21.1, wybrana zostanie najkorzystniejsza oferta, tzn. taka, która nie zostanie odrzucona ze względów formalnych oraz uzyska największą liczbę punktów w ocenie merytorycznej.
- 21.3 Decyzja o wyborze oferty wraz z protokołem zostanie bezzwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Powyższa informacja zostanie także przekazana Wykonawcy, który złożył wybraną ofertę, wraz z projektem umowy, stanowiącej **Załącznik nr 5** do SIWZ.

22. Informacje o formalnościach po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia

- 22.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana w trybie i na zasadach określonych w SIWZ, zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego dokumenty i informacje zgodnie z wykazem przedstawionym przez Zamawiającego i w określonym przez niego terminie.

- 22.2 W przypadku, gdy wybrana oferta została złożona przez konsorcjum, oferent zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego także umowy regulującej współpracę Wykonawców tworzących konsorcjum o której mowa w ust. 7 pkt. 7.3 SIWZ.

23. Udzielenie zamówienia i zawarcie umowy

- 23.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wyłoniona w postępowaniu prowadzonym w trybie i na zasadach określonych w SIWZ oraz Regulaminie zamówień sektorowych.
- 23.2 Umowa w sprawie realizacji zamówienia, której wzór stanowi załącznik nr 5 do SIWZ, powinna zostać podpisana przez Wykonawcę i dostarczona Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia wysłania przez Zamawiającego Wykonawcy projektu umowy na podany adres e-mail. Umowa winna być dostarczona wraz z dokumentami o których mowa w ust. 22 pkt. 1.
- 23.3 Zamawiający, po otrzymaniu umowy zgodnie z pkt. 23.2, niezwłocznie podpisze i odeśle obustronnie podpisaną umowę Wykonawcy.
- 23.4 W przypadku, gdy termin o którym mowa w pkt. 23.2, nie zostanie dochowany przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wycofania się z zawarcia umowy z danym Wykonawcą, wyboru innej oferty przedstawionej w postępowaniu przetargowym lub unieważnienia postępowania przetargowego.

24. Postanowienia końcowe

- 24.1 W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu zamówień sektorowych oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.
- 24.2 W przypadku, gdy SIWZ i Regulamin zamówień sektorowych inaczej regulują daną materię, pierwszeństwo mają regulacje zawarte w SIWZ.

25. Załączniki do SIWZ

- 25.1 Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 25.2 Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy, oferta cenowa i oświadczenie oferenta.
- 25.3 Załącznik nr 3 – Potwierdzenie zrealizowanego zadania.
- 25.4 Załącznik nr 4 – Harmonogram Rzeczowo- Finansowy.
- 25.5 Załącznik nr 5 – Wzór umowy.
- 25.6 Załącznik nr 6 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy